

✓ **Aanmelding bij de belastingdienst**

Bij de start van de stichting dient de stichting te worden ingeschreven bij de belastingdienst.

✓ **Sociale verzekeringsbank**

Bij de Sociale Verzekeringsbank moeten de oprichters van de stichting zich aanmelden voor werknemersverzekeringen.

✓ **Verzekeringen**

Wanneer er een nieuwe stichting wordt opgestart kunnen er ook nieuwe verzekeringen nodig zijn. Er dient hierbij gedacht te worden aan verzekeringen voor brand, diefstal en bedrijfsaansprakelijkheid. Een verzekerskantoor kan hierover de juiste informatie verschaffen.

✓ **Huur- koopovereenkomsten**

De stichting zal zich in een pand moeten vestigen. Veel stichtingen sluiten een huur- of koopcontract af. Het is verstandig om dit contract te laten beoordelen. Dit kunt u laten doen bij advocatenkantoor Lopez

✓ **Algemene voorwaarden opstellen**

Algemene voorwaarden zijn regels die de stichting standaard hanteert voor het aangaan van overeenkomsten. Advocatenkantoor Lopez kan u bij het opstellen van de algemene voorwaarden behulpzaam zijn.

INFORMATIE

Voor meer informatie of een persoonlijk advies kunt u contact opnemen met advocatenkantoor Lopez. Onze expertise is onder andere gericht op het oplossen van juridische problemen op het gebied van arbeidsrecht, ondernemingsrecht, bestuursrecht, ambtenarenrecht, strafrecht en incasso's. Wij zijn geopend van maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur. De volgende folders omtrent dit onderwerp kunt u ophalen bij ons kantoor:

- ▶ De eenmanszaak (deel 2)
- ▶ De vennootschap onder firma (V.O.F.) (deel 3)
- ▶ De commanditaire vennootschap (C.V.) (deel 4)
- ▶ De naamloze vennootschap (N.V.) (deel 5)
- ▶ De Aruba vrijgestelde vennootschap (A.V.V.) (deel 6)
- ▶ Stichtingen (deel 7)
- ▶ Verenigingen (deel 8)

7

DE STICHTING



STICHTING ALGEMEEN

Deze brochure bestaat in zijn geheel uit informatie omtrent de oprichting van een stichting. Wat heeft u nodig om een stichting op te starten en welke instanties kunnen u daarbij van dienst zijn? Deze brochure helpt u stap voor stap om uw stichting te realiseren.

Een stichting start u op met èèn of meerdere personen. Bij de oprichting van de stichting moet u een bepaald doel voor ogen hebben. Dit is vaak een ideëel of sociaal doel. Een stichting mag wel winst maken en mag commercieel actief zijn. Maar de stichting mag niet ten doel hebben het uitkeren van winst aan haar oprichters en / of aan degenen die deel uitmaken van haar organen.

Het bestuur van de stichting kan in principe niet aansprakelijk worden gesteld als de stichting schulden maakt. Er is een notariële akte of testament nodig om de stichting op te starten. Er is geen verplicht startkapitaal nodig voor de oprichting van een stichting.

✓ Inschrijven in het register voor stichtingen

Om te kunnen beginnen met uw stichting moet u zich laten registreren in het register voor stichtingen.

De volgende gegevens moeten altijd worden ingeschreven:

- de naam van de stichting
- het doel van de stichting
- het adres van de stichting

- persoonlijke gegevens van de bestuursleden
- een kopie van het bewijs van rechtspersoonlijkheid

✓ Inschrijven in het handelsregister

De stichting moet ook geregistreerd worden in het handelsregister. Bij de inschrijving vermeldt u onder meer:

- de naam van de stichting
- plaats van vestiging van de stichting
- de activiteiten van de stichting
- gegevens van de bestuurders
- type ondernemingsvorm
- kopie van het bewijs van rechtspersoonlijkheid, kopie van de verordeningen en toegepaste wetten

Het register wordt bijgehouden door de Kamer van Koophandel.

U betaald voor de inschrijving eenmalige registratiekosten. Vervolgens moet u ieder jaar een vergoeding betalen aan de Kamer van Koophandel.

✓ Kiezen van een handelsnaam

Bij een nieuwe stichting hoort ook een nieuwe naam. De naam van de stichting moet in de statuten worden vermeld. De naam dient het woord "stichting" te bevatten. De naam van het bedrijf mag in iedere taal zijn (maar de naam moet wel gecomponeerd zijn uit het Latijns alfabet) Een verzoek tot namenonderzoek moet zowel bij de High Commissioner als bij de Kamer van Koophandel worden ingediend.

✓ De statuten van de stichting

De statuten vormen de leefregels van de stichting.

De inhoud van de statuten moet onder meer deze onderdelen bevatten:

- de naam van de stichting (met het woord stichting als deel van de naam)
- het doel van de stichting
- de plaats van de stichting
- wijze van benoeming en ontslag van de bestuurders

✓ Vergunningen

Bij een nieuwe stichting horen wellicht ook nieuwe vergunningen. Er zijn vier verschillende vergunningen die mogelijk op de stichting van toepassing zijn:

- bedrijfsvergunningen
- specifieke vergunningen
- directeursvergunningen
- werk- en verblijfsvergunningen

Meer informatie over vergunningen kunt u krijgen bij de directie van Economische zaken, bij de directie van Openbare orde en Veiligheid en bij het centraal bureau Algemene en Juridische zaken.

✓ Bestuur

Bij de eenvoudigste vorm van een stichting bestaat er alleen een (verplicht) bestuur. Bij een grotere stichting kan er een Raad van Toezicht of een Raad van Commissarissen gecreëerd worden. Zoals de naam al zegt is

het bestuur belast met het besturen van de stichting. Onder besturen wordt verstaan:

- het voeren van het dagelijkse beleid
- het benoemen van bestuurders en eventueel andere organen
- het vertegenwoordigen van de stichting